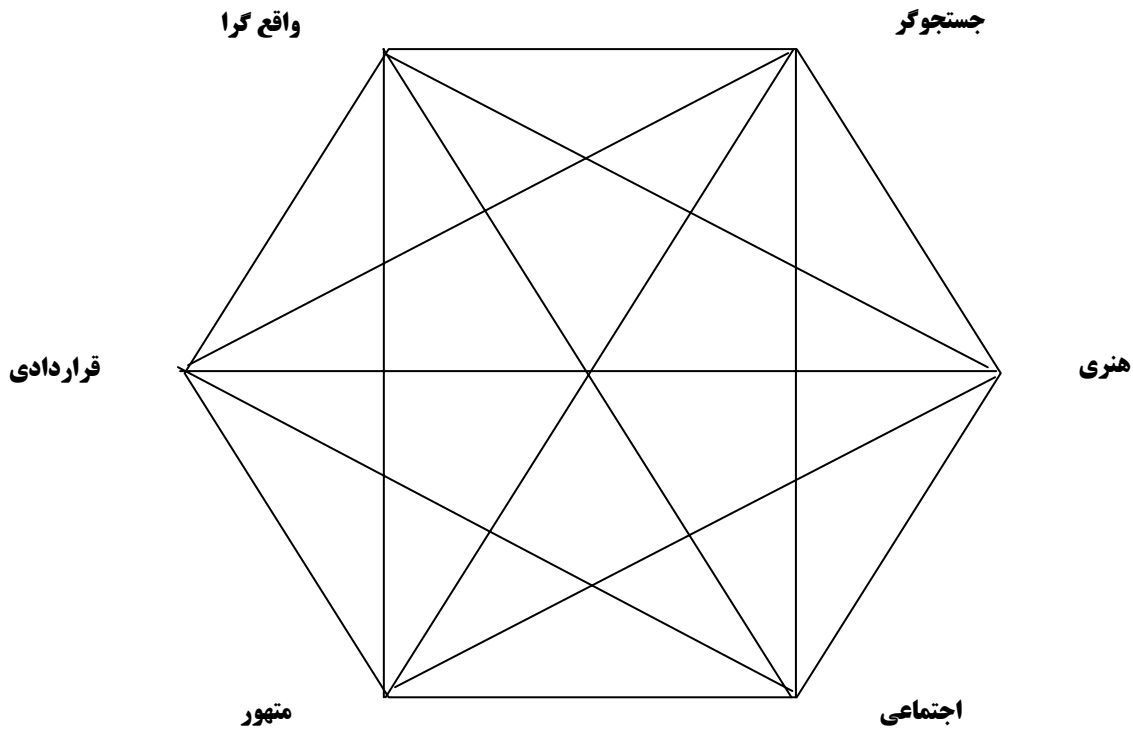


سنجش رغبت شغلی



مدیریت مشاوره و هدایت آموزشی

راهنمای تکمیل پرسشنامه

ابتدا از فرم خام پاسخنامه صفحه ۲ پرینت تهیه نموده و پس از مطالعه دقیق و کامل مراحل اجرای آزمون و بخشهای مختلف آن نسبت به تکمیل پرسشنامه پرینت گرفته شده اقدام نمایید.

در قسمت بالای هر بخش پرسشنامه توضیح مختصری در خصوص سوالات مربوطه و انتخاب گزینه های آن آمده است که توجه به آن نکات ضروری و الزامی می باشد لذا قبل از علامت زدن پاسخها آن را به دقت مطالعه نمایید.

آرزوهای شغلی: ۱ ۲ ۳ ۴
 ۵ ۶ ۷ ۸

شماره سوال	تیپ		(و)		(ج)		(ه)		(الف)		(م)		(ق)		
	بله	خیر	بله	خیر	بله	خیر	بله	خیر	بله	خیر	بله	خیر	بله	خیر	
۱															
۲															
۳															
۴															
۵															
۶															
۷															
۸															
۹															
۱۰															
۱۱															
۱															
۲															
۳															
۴															
۵															
۶															
۷															
۸															
۹															
۱۰															
۱۱															
۱۲															
۱۳															
۱۴															
				مکانیکی و جسمانی		علمی و پژوهشی		هنری، تصویری و تجسمی		برقراری ارتباط و انتقال مطالب		رهبری و مدیریتی		کارهای اداری و دفتری	
				۷		۷		۷		۷		۷		۷	
				۶		۶		۶		۶		۶		۶	
				۵		۵		۵		۵		۵		۵	
				۴		۴		۴		۴		۴		۴	
				۳		۳		۳		۳		۳		۳	
				۲		۲		۲		۲		۲		۲	
				۱		۱		۱		۱		۱		۱	
				دستی، کار با ابزار و اشیاء		محاسباتی و تحلیلی		موسیقی		تدریس		فروشنده‌گی و یا اداره دیگران		منشیگری	
				۷		۷		۷		۷		۷		۷	
				۶		۶		۶		۶		۶		۶	
				۵		۵		۵		۵		۵		۵	
				۴		۴		۴		۴		۴		۴	
				۳		۳		۳		۳		۳		۳	
				۲		۲		۲		۲		۲		۲	
				۱		۱		۱		۱		۱		۱	

بخش ۱ - آرزوهای شغلی :

مشاغلی را که فرد کارآموز از کودکی تا کنون هنگام اندیشیدن به آینده برای خود در نظر گرفته است ، به ترتیب در صدر پاسخنامه عنوان نماید . جدیدترین گزینه شغلی را در شماره اول قرار داده و به ترتیب به عقب برگشته تا به مشاغل اولیه ای که منظور داشته تا شماره هشت برسد. آرزوهای شغلی امیال ، خواسته ها و انتظارات فرد برای کسب و احراز مشاغل در آینده بدون توجه به واقعیت است.

بخش ۲ - فعالیتها :

این بخش از شش قسمت شامل تیپهای شخصیتی **واقع گرا ، جستجو گر ، هنری ، اجتماعی ، متهورانه و قراردادی** تشکیل شده که به ترتیب با حروف **و ، ج ، ه ، الف ، م ، ق** نشان داده شده است و هر قسمت دارای ۱۱ پرسش می باشد که علاقه کارآموزان را به فعالیت‌های مختلف می سنجد. اگر فردی به فعالیتی علاقه دارد هر چند که تا کنون آن را انجام نداده باشد می تواند در برگه پاسخنامه جدول شماره ۱ فعالیتها در مقابل همان پرسش و در قسمت بله ، و در صورت علاقه مند نبودن در قسمت خیر پاسخنامه علامت ضربدر (×) بگذارد .

بخش ۳ - صلاحیتها (تجربه ها) :

این بخش نیز از شش قسمت به ترتیب با حروف **و ، ج ، ه ، الف ، م ، ق** تشکیل شده است و هر قسمت دارای ۱۱ پرسش می باشد که تجربه کسب شده کارآموزان را می سنجد. در این قسمت اگر فردی موضوع را تجربه کرده باشد هر چند بصورت محدود و جزئی در قسمت بله و اگر چنانچه تجربه نکرده باشد حتی اگر به آن علاقه مند باشد در قسمت خیر پاسخنامه علامت ضربدر (×) بگذارد .

بخش ۴ - مشاغل :

این بخش نیز مانند بخشهای قبلی از شش قسمت به ترتیب با حروف **و ، ج ، ه ، الف ، م ، ق** تشکیل شده است و در هر قسمت آن ۱۴ شغل مطرح شده است بدین معنی که اگر فرد به شغلی علاقه دارد حتی اگر قصد انتخاب آن را برای آینده ندارد برای آن شغل در قسمت بله و اگر هیچ علاقه ای به آن ندارد در قسمت خیر پاسخنامه علامت ضربدر (×) بگذارد .

بخش ۵ - خود سنجی (۱) :

توانایی و استعداد عبارتست از میزان امکان انجام کارهای مختلف توسط افراد در شرایط برابر و یکسان که یادگیری را تسریع می نماید. در این بخش از افراد خواسته می شود تا خود را در مقایسه با همسالان خود ، نه افراد متخصص و بزرگتر یا کوچکتر از خود از نظر استعداد و تواناییها ، درجه بندی و نمره گذاری کنند. حداقل نمره خود سنجی ۱ و حداکثر آن ۷ است. بطور مثال فردی که استعداد و توانایی هنری خود را در مقایسه با همسالانش بسیار بالا می بیند نمره ۷ و چنانچه بسیار پایین می بیند نمره ۱ برای خود در نظر می گیرد باید توجه داشت که برای هر استعداد و توانایی صرفا یک نمره باید در نظر گرفته شود ضمن اینکه نمره هر استعداد و توانایی نباید با سایر استعداد ها و تواناییها یکسان و یا تکراری باشد.

بخش ۶ - خود سنجی (۲) :

مهارت عبارتست از میزان تجری که فرد از گذشته برای انجام کارهایی بطور موفقیت آمیز کسب کرده باشد. در این بخش از افراد خواسته می شود تا خود را در مقایسه با همسالان خود ، نه افراد متخصص و بزرگتر یا کوچکتر از خود از نظر مهارتها، درجه بندی و نمره گذاری کنند. حداقل نمره خود سنجی ۱ و حداکثر آن ۷ است. بطور مثال فردی که مهارت موسیقی خود را در مقایسه با همسالانش بسیار بالا می بیند نمره ۷ و چنانچه بسیار پایین می بیند نمره ۱ برای خود در نظر می گیرد باید توجه داشت که برای هر مهارت صرفا یک نمره باید در نظر گرفته شود ضمن اینکه نمره هر مهارت نباید با سایر مهارتها یکسان و یا تکراری باشد.

پوشنامه

۱- **فعالیتها:** فعالیت‌هایی که دوست دارید یا می‌آید انجام دهید در قسمت بله و فعالیت‌هایی که دوست ندارید و علاقه ای به انجام آن ندارید یا نسبت به آنها بی تفاوت هستید در قسمت خیر پاسخنامه علامت × بگذارید.

ردیف	فعالیتها	عنوان فعالیت‌های مورد علاقه	ردیف	فعالیتها	عنوان فعالیت‌های مورد علاقه
۱	الف	نصب وسایل الکتریکی را دوست دارم	۱	م	خواندن کتابها یا مجلات علمی را دوست دارم
۲		تعمیر اتومبیل را دوست دارم	۲		کار در آزمایشگاه را دوست دارم
۳		نصب وسایل مکانیکی را دوست دارم	۳		کار بر روی یک پروژه علمی را دوست دارم
۴		ساختن اشیاء چوبی را دوست دارم	۴		ساختن مدلهای ماکت را دوست دارم
۵		رانندگی کامیون یا تراکتور را دوست دارم	۵		کار با وسایل و مواد شیمیایی را دوست دارم
۶		استفاده از ابزار ماشینی یا فلزکاری را دوست دارم	۶		مطالعه آزاد درباره موضوعات خاص را دوست دارم
۷		ایجاد تغییرات ابتکاری و جزئی روی اتومبیل، موتور، دوچرخه را دوست دارم	۷		حل معماهای ریاضی و یا شطرنج را دوست دارم
۸		گذراندن دوره آموزش طراحی صنعتی را دوست دارم	۸		گذراندن دوره فیزیک را دوست دارم
۹		گذراندن دوره آموزش عملی و کارگاهی را دوست دارم	۹		گذراندن دوره شیمی را دوست دارم
۱۰		گذراندن دوره آموزش مصنوعات چوبی را دوست دارم	۱۰		گذراندن دوره هندسه را دوست دارم
۱۱		گذراندن دوره آموزش اتومکانیک را دوست دارم	۱۱		گذراندن دوره زیست شناسی را دوست دارم
۱	الف	نامه نگاری با دوستان را دوست دارم	۱	ق	طراحی ، ترسیم ، نقاشی را دوست دارم
۲		شرکت در مراسم دینی و مذهبی را دوست دارم	۲		بازیگری تئاتر و سینما را دوست دارم
۳		عضویت در انجمن ها و مراکز فرهنگی و اجتماعی را دوست دارم	۳		طراحی دکوراسیون و تزئینات ساختمان را دوست دارم
۴		کمک به حل مشکلات شخصی دیگران را دوست دارم	۴		نوازندگی در گروه موسیقی و ارکستر را دوست دارم
۵		مراقبت از کودکان را دوست دارم	۵		نوازندگی یکی از آلات موسیقی را دوست دارم
۶		شرکت در میهمانی را دوست دارم	۶		عکاسی و فیلمبرداری را دوست دارم
۷		انجام فعالیت‌های گروهی را دوست دارم	۷		خواندن داستانهای معروف را دوست دارم
۸		مطالعه کتابهای روانشناسی را دوست دارم	۸		نقاشی از روی مدل یا عکس را دوست دارم
۹		حضور در جلسات و کنفرانسها و سمینارها را دوست دارم	۹		نقد نمایشنامه ها را دوست دارم
۱۰		شرکت در مراسم ورزشی را دوست دارم	۱۰		سرودن شعر را دوست دارم
۱۱		پیدا کردن دوستان و افراد جدید را دوست دارم	۱۱		گذراندن دوره های آموزشی هنری تجسمی را دوست دارم
۱	م	نفوذ داشتن روی دیگران را دوست دارم	۱	ه	تمیز نگه داشتن اتاق کار را دوست دارم
۲		خرده فروشی یا دست فروشی را دوست دارم	۲		تایپ نامه برای خود و دیگران را دوست دارم
۳		بحث درباره مسائل سیاسی را دوست دارم	۳		حسابداری ساده یا امور دفتری را دوست دارم
۴		اداره یک مغازه یا فروشگاه شخصی را دوست دارم	۴		بکارگیری سیستمهای ماشینهای اداری و سخت افزاری را دوست دارم
۵		شرکت فعال در سمینارها را دوست دارم	۵		ثبت و نگهداری اسناد را دوست دارم
۶		سخنرانی را دوست دارم	۶		گذراندن دوره آموزشی منشی گری را دوست دارم
۷		مدیریت یک گروه را دوست دارم	۷		گذراندن دوره های آموزش رایانه و تایپ را دوست دارم
۸		سرپرستی و نظارت بر کار دیگران را دوست دارم	۸		گذراندن دوره بازرگانی را دوست دارم
۹		ملاقات با شخصیت‌های مهم را دوست دارم	۹		گذراندن دوره حسابداری مالی را دوست دارم
۱۰		رهبری گروه برای رسیدن به هدف را دوست دارم	۱۰		امور بانگانی نامه ها ، گزارش ها و سوابق را دوست دارم
۱۱		عضویت در احزاب و گروههای سیاسی را دوست دارم	۱۱		نوشتن نامه های اداری و رسمی را دوست دارم

۲- **صلاحیتها (تجربه ها):** برای فعالیتهایی که انجام آنها با دقت و کفایت تجربه نموده اید، هر چند بصورت محدود یا جزئی در قسمت بله و فعالیتهایی که هرگز تجربه نکرده اید در قسمت خیر پاسخنامه علامت × بگذارید

صلاحیتها	ردیف	عنوان صلاحیت	صلاحیتها	ردیف	عنوان صلاحیت
و	۱	از ابزارهای برقی کارگاه نجاری استفاده کرده ام	الف	۱	می توانم مطالب را بخوبی شرح دهم
	۲	کار کردن با ولت متر را می دانم		۲	در جمع آوری کمک های مردمی شرکت کرده ام
	۳	می توانم کاربراتور اتومبیل را تنظیم کنم		۳	با افراد بخوبی همکاری و هماهنگی می کنم
	۴	با ابزارهای برقی مختلف مانند دریل یا چرخ خیاطی کار کرده ام		۴	می توانم با بزرگترها ارتباط برقرار کنم
	۵	می توانم کار جلا زدن و لکه گیری کارهای چوبی و فلزی را انجام دهم		۵	می توانم میزبان خوبی باشم
	۶	می توانم نقشه ساختمان یا طرح ماشین را بخوانم		۶	می توانم به راحتی به کودکان آموزش دهم
	۷	می توانم تعمیرات ساده وسایل برقی را انجام دهم		۷	می توانم برای سرگرمی دیگران در یک میهمانی راه حلی پیدا کنم
	۸	می توانم پرده منزل را نصب کنم		۸	می توانم به خوبی به افراد مضطرب کمک کنم
	۹	می توانم رسم های فنی را بکشم		۹	داوطلبانه در بیمارستان، کلینیک یا مراکز امداد رسانی کار کرده ام
	۱۰	می توانم تعمیرات ساده تلویزیون را انجام دهم		۱۰	می توانم برای امور خیریه در مدارس یا مساجد برنامه ریزی کنم
	۱۱	می توانم تعمیرات ساده لوله کشی را انجام دهم		۱۱	می توانم در مورد شخصیت افراد بخوبی قضاوت کنم
ج	۱	طرز کار لامپ خلأ (لوله خالی از هوا) را می دانم	م	۱	در دبیرستان یا دانشگاه بعنوان نماینده انتخاب شده ام
	۲	می توانم سه نوع غذا را که از لحاظ پروتئینی غنی هستند نام ببرم		۲	می توانم سرپرستی امور را بعهده بگیرم
	۳	مفهوم نیمه عمر عنصر رادیواکتیو را می دانم		۳	اشتیاق و انرژی فوق العاده ای در انجام امور دارم
	۴	می توانم از جدول لگاریتم استفاده کنم		۴	می توانم افراد را به انجام کارهای مورد علاقه ام وادار نمایم
	۵	نحوه استفاده و محاسبه خط کش اشل را می دانم		۵	بازاریاب ماهری هستم
	۶	می توانم از میکروسکوپ استفاده کنم		۶	بعنوان نماینده یک گروه در ارائه پیشنهادات یا شکایات انجام وظیفه نموده ام
	۷	می توانم سه نوع صورت فلکی ستارگان را شناسایی کنم		۷	در کارفروشدگی یا رهبری گروه پاداش گرفته ام
	۸	می توانم چگونگی عملکرد گلوبول های سفید خون را شرح دهم		۸	باشگاه، گروه یا دسته ای را سازمان داده ام
	۹	می توانم فرمول ساده شیمی را تفسیر کنم		۹	اقدام به ایجاد کار، تجارت یا خدمات شخصی نموده ام
	۱۰	می دانم چرا ماهواره به زمین نمی افتد		۱۰	می دانم چگونه سردسته یا نماینده موفق باشم
	۱۱	در سمینار یا مسابقه علمی شرکت کرده ام		۱۱	مباحثه گر خوبی هستم
ه	۱	می توانم یکی از آلات موسیقی را بنوازم	ق	۱	نایب و ارسال ایمیل را انجام داده ام
	۲	می توانم در گروه های سرود شرکت کنم		۲	قادر به استفاده از دستگاههای کپی و فکس می باشم
	۳	می توانم یک مجری باشم		۳	می توانم تند نویسی کنم
	۴	می توانم در نمایشنامه نقشی را اجرا کنم		۴	می توانم اوراق و اسناد را بایگانی کنم
	۵	می توانم شعر یا نوشته ای را دکلمه کنم		۵	می توانم امور اداری را انجام دهم
	۶	می توانم نمایش عروسکی را بازی کنم		۶	می توانم برای انجام کارهایم برنامه ریزی کنم
	۷	می توانم چهره افراد را بخوبی نقاشی کنم		۷	می توانم کارهای دفتری بسیاری را در مدت کوتاهی انجام دهم
	۸	می توانم نقاشی یا مجسمه سازی کنم		۸	می توانم امور مالی و حسابداری را بخوبی انجام دهم
	۹	می توانم سفالگری کنم		۹	می توانم از کامپیوتر بخوبی استفاده کنم
	۱۰	می توانم طراحی لباس یا بوستر و مبلمان را انجام دهم		۱۰	می توانم ترازنامه (طلبها و بدهیها) را در دفتر کل وارد نمایم
	۱۱	می توانم بخوبی شعر یا داستان بگویم		۱۱	می توانم گزارش دقیق پرداختها و فروش ها را تنظیم کنم

۳- **مشاغل**: این بخش به بررسی نگرشها و احساسات شما نسبت به مشاغل گوناگون می پردازد. مشاغلی را که به آن علاقمندید یا برای شما خوشایند است در قسمت بله و مشاغلی را که برایتان جالب نیست در قسمت خیر پاسخنامه علامت × بگذارید.

مشاغل	ردیف	عنوان شغل	مشاغل	ردیف	عنوان شغل
و	۱	مکانیک هواپیما	الف	۱	جامعه شناسی
	۲	جوشکار		۲	دبیر دبیرستان
	۳	مکانیک اتومبیل		۳	متخصص اصلاح و تربیت رفتار
	۴	نجار		۴	گفتار درمانگر
	۵	راننده خاک برداری برقی		۵	مشاور ازدواج
	۶	نقشه بردار		۶	مدیر مدرسه
	۷	بازرس ساختمان		۷	سرپرست خوابگاه
	۸	مهندس مخابرات		۸	روانشناسی مدرسه
	۹	کارگر پمپ بنزین		۹	دبیر علوم اجتماعی
	۱۰	پرورش دهنده درخت		۱۰	مدیر امور خیریه
	۱۱	راننده تاکسی سرویس		۱۱	مربی ورزش
	۱۲	مهندس لوکوموتیو		۱۲	مشاور امور شخصی
	۱۳	خیاط		۱۳	دستیار امور روانپزشکی
	۱۴	برقکار		۱۴	راهنما و مشاور شغلی
ج	۱	متخصص هواشناسی	م	۱	معامله گر، واسطه گر امور تجاری
	۲	زیست شناس		۲	مامور خرید
	۳	ستاره شناس (منجم)		۳	مدیر اجرائی آگهی و مسئول تبلیغات
	۴	تکنسین آزمایشگاه پزشکی		۴	نماینده فروش کارخانه تولیدی
	۵	انسان شناس		۵	تولید کننده برنامه های تلویزیونی
	۶	دامپزشک		۶	مدیر هتل
	۷	شیمیدان		۷	مدیر شرکتهای بازرگانی
	۸	پژوهشگر و محقق		۸	مدیر رستوران
	۹	نویسنده مقالات علمی		۹	مدیر مراسم و تشریفات
	۱۰	سر دبیر یک مجله علمی		۱۰	فروشنده
	۱۱	زمین شناس		۱۱	واسطه گر معاملات ملکی یا اتومبیل
	۱۲	گیاه شناس		۱۲	مدیر تبلیغات یا مدیر روابط عمومی
	۱۳	کارمند تحقیقات علمی		۱۳	موسس باشگاه ورزشی
	۱۴	فیزیک دان		۱۴	مدیر فروش
ه	۱	شاعر	ق	۱	دفتر دار ثبت اسناد
	۲	رهبر ارکستر		۲	معلم درس بازرگانی
	۳	موسیقیدان		۳	ذی حساب (مسئول کنترل هزینه و اعتبارات)
	۴	نویسنده		۴	حسابدار
	۵	طراح آگهیهای تبلیغاتی		۵	بازرس مالی اداری
	۶	نویسنده ادبیات کودکان		۶	تند نویس دادگاه
	۷	بازیگر تئاتر و سینما		۷	تحویلدار بانک
	۸	خبر نگار		۸	کارشناس مالیات
	۹	نقاش چهره انسان		۹	ناظر صورت برداری از موجودی
	۱۰	آهنگساز		۱۰	اپراتور تجهیزات کامپیوتری
	۱۱	مجسمه ساز		۱۱	ارزیاب هزینه ها (کارپرداز)
	۱۲	نمایشنامه نویس		۱۲	کارشناس امور مالی
	۱۳	فیلمساز		۱۳	کارمند امور مالی
	۱۴	خواننده		۱۴	بازرس بانک

۴- خود سنجی ۱: خود را در استعداد و تواناییهای ۶ گانه زیر در مقایسه با هم سن و سالان خود درجه بندی کنید. تلاش کنید برآورد دقیقی را انجام داده و دور شماره مناسب خط بکشید. به کمترین میزان توانایی نمره ۱ و به بیشترین میزان توانایی خود نمره ۷ اختصاص دهید. ضمناً از درجه بندی و اختصاص نمرات مشابه و یکسان خود در هر یک از ستونها بپرهیزید. توانایی و استعداد: عبارتست از میزان امکان انجام کارهای مختلف توسط افراد در شرایط برابر و یکسان که یادگیری را تسریع می نماید.

توانایی مکانیکی و جسمانی	توانایی علمی و پژوهشی	توانایی هنری، تصویری و تجسمی	توانایی برقراری ارتباط و انتقال مطالب	توانایی رهبری و مدیریتی	توانایی کارهای اداری و دفتری
۷	۷	۷	۷	۷	۷
۶	۶	۶	۶	۶	۶
۵	۵	۵	۵	۵	۵
۴	۴	۴	۴	۴	۴
۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱	۱	۱	۱	۱	۱
و	ج	ه	الف	م	ق

۵- خودسنجی ۲: خود را در مهارتهای ۶ گانه در قیاس با هم سن و سالان خودتان درجه بندی کنید سعی نمایید تا ارزیابی دقیقی را انجام داده و سپس دور شماره مناسب خط بکشید بطوریکه برای کمترین میزان مهارت نمره ۱ و به بیشترین میزان مهارت در خود نمره ۷ اختصاص دهید ضمناً از درجه بندی و اختصاص نمرات یکسان و مشابه در هر یک از ستونها بپرهیزید.

مهارت: عبارتست از میزان تجری که فرد از گذشته برای انجام کارهایی بطور موفقیت آمیز کسب کرده باشد

مهارتهای دستی کار با ابزار و اشیاء	مهارتهای محاسباتی و تحلیلی	مهارتهای موسیقی	مهارتهای تدریس	مهارتهای فروشنده‌گی یا اداره کردن دیگران	مهارتهای منشیگری
۷	۷	۷	۷	۷	۷
۶	۶	۶	۶	۶	۶
۵	۵	۵	۵	۵	۵
۴	۴	۴	۴	۴	۴
۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱	۱	۱	۱	۱	۱
و	ج	ه	الف	م	ق